

## 日本こども福祉専門学校 校舎貸出ご利用案内

### ○利用可能施設

日本こども福祉専門学校

〒950-0086 新潟市中央区花園1丁目4番8号【新潟駅万代口から徒歩1分】

### ○貸出対象期間

- ・当校の学校運営に支障が生じない日での貸出が可能です。都度確認いたします。
- ・利用時間は、原則として午前9時から午後5時までとなります。この時間以外でのご利用についてはご相談いただき、利用可能であれば別途超過料金を加算しての貸出となります。

### ○利用できる教室および利用料

教室名	各室面積	各室収容人数	1室あたりの利用料			
403	148㎡	90人 ※最大110人 まで収容可	9:00 ~ 17:00	80,000円 (86,400円)	9:00 ~ 12:00	50,000円 (54,000円)
					13:00 ~ 17:00	50,000円 (54,000円)
304	80㎡	70人	9:00 ~ 17:00	50,000円 (54,000円)	9:00 ~ 12:00	30,000円 (32,400円)
アーティストフロア (多目的スペース)	140㎡	内容に応じて ※机・椅子なし			13:00 ~ 17:00	30,000円 (32,400円)
401・402 302・303	43~47㎡	35人	9:00 ~ 17:00	30,000円 (32,400円)	9:00 ~ 12:00	20,000円 (21,600円)
501・502	36㎡	24人			13:00 ~ 17:00	20,000円 (21,600円)
601	31㎡	20人				
その他の演習室 (特殊教室等)	要問い合わせ	要問い合わせ				

※9:00~17:00以外では、利用する室数に関係なく1時間あたり10,000円(当日の急な超過では20,000円)を加算します。

※1団体につき2部屋からの貸出となります。1部屋のみでの利用はできません。



304教室



アーティストフロア (多目的スペース)

### 附属設備の利用料

プロジェクター・スクリーン	DVDプレーヤー 2,000円 (2,160円) /1台
セット利用 5,000円 (5,400円) / 1セット	ビデオデッキ 2,000円 (2,160円) /1台
単体利用 3,000円 (3,240円) / 1台	

## ○申込の流れ

### ① 希望日時の確認

↓  
ご希望の利用日時と教室について、当校事務局（連絡先は本案内の最後に記載）までご確認ください。  
利用確認は希望日の6か月前から可能です。

### ② 申請書の提出

↓  
希望日時での利用が可能な場合は申請書を送付しますので、必要事項を記入して提出してください。  
提出は当校事務局への持参・郵送・メールのいずれかにて受け付けます。

### ③ お振込

申請書の受理後、当校から請求書を送付します。記載の金額を、指定する口座にお振込みください。

\*お振込の期限は利用日の1か月前です（お申込が利用日1か月以内であった場合は、速やかにお振込みください）。

\*お振込の際の振込手数料は利用者負担となります。

\*追加料金が発生した場合などは、後日 不足金額分の請求書を追加発行するので、振込にてお支払いください。

\*キャンセル料は下記のとおりです。

期間	利用料に対する比率
～利用日の15日前	0%
利用日の14日前～8日前	20%
利用日の7日前～前日	50%
利用当日	100%

※利用料の全額からキャンセル料と振込手数料を引いた額を、指定の口座へ返金いたします。

## ○禁止事項

下記の行為を禁止します。

- ① 利用の権利の譲渡または転貸。
- ② 校舎内及び校舎敷地内での喫煙。
- ③ 火気類、有害物、危険物等の持込み。
- ④ 酒類および食べ物全般の持込み。
- ⑤ 校舎内の現状を許可なく変更すること（看板・チラシ・ポスターの掲示を含む）。
- ⑥ 利用許可のない空間への立ち入り。
- ⑦ 各室の収容人数を超える入室。
- ⑧ 宗教・政治活動に関する行為。
- ⑨ 大きな音を出す等、他の利用者の迷惑となるような行為。
- ⑩ 案内状などに当校の電話番号を記載すること。
- ⑪ その他、当校が適性を欠いていると判断する行為全般。

## ○利用許可の取り消し

下記に該当した場合は利用前・利用当日の如何に関わらず、利用許可を取り消します。なお、取り消しにより損害が生じても当校では一切補償しないとともに、お支払い済みの利用料の返金もいたしません。

- \* 期限までに利用料のお振込が確認できないとき。
- \* 申込内容に偽りやその他不正があったとき。
- \* 本案内に記載の「禁止事項」をお守りいただけないとき。
- \* その他、当校が不適當であると認めたとき。

## ○原状回復

- ・ 利用終了後、利用者のほうで原状を完全に回復していただきます。
- ・ ゴミは利用者のほうで責任をもってお持ち帰りください。
- ・ 原状回復に要する時間も利用時間に含まれます。開始前の準備時間に関しても同様です。
- ・ 原状を回復できない場合には、回復にかかる実費を弁償していただきます。

## ○免責

- ・ 万が一の盗難等による被害について、当校では一切その責任を負いかねます。
- ・ 天災その他の不可抗力により施設の利用ができないときは、キャンセル料の規定に関わらず利用料を返還いたします。ただし、利用料の全額から振込手数料を引いた額での振込となります。

## ○その他の注意事項

- ・ 9:00～17:00 以外の利用時間は1時間単位で区切り、1時間未満であっても1時間として扱います。
- ・ トイレ等、教室に付随して利用できる施設の詳細は当日ご案内いたします。
- ・ お車でお越しの際は近隣の有料駐車場をご利用ください。
- ・ 鍵の受け渡しはありません。施錠等は当校の職員が行います。
- ・ 荷物を送りたい方は、事前に一度ご相談ください。

## ○別添

- ・ 校舎貸出利用申請書

## ○特別価格

- ・ 当校の教職員本人が所属する団体等に関しては、30%の額での利用が可能です。

## ○問い合わせ先

日本こども福祉専門学校 事務局（校舎貸出担当）

〒950-0086 新潟市中央区花園1丁目4番8号 TEL : 025-240-4810 MAIL : fk@nifis.jp

以上