

日本こども福祉専門学校 校舎貸出ご利用案内

令和7年4月22日改訂

○利用可能校舎

【1号館】

〒950-0086 新潟市中央区花園1丁目4番8号（新潟駅万代口から徒歩1分）

【2号館】

〒950-0086 新潟市中央区花園2丁目2番7号（新潟駅万代口から徒歩3分）

○貸出対象期間

土日祝日及び長期休暇で当校の学校運営に支障が生じない日程での貸出が可能です。

○利用時間

原則として午前9時から午後5時まで

※この時間以外でのご利用についてはご相談いただき、利用可能であれば別途超過料金を加算しての貸出となります。

○利用できる教室および利用料

【1号館】 [教室配置図](#) [机、椅子レイアウト](#)

階	教室名	収容人数	面積	1室あたりの利用料（税込）	
				全日 9:00～17:00	半日 9:00～12:00、13:00～17:00
3階	302	30人	43㎡	33,000円	22,000円
	303	30人	43㎡	33,000円	22,000円
	304	38人 ※最大60人 まで収容可	80㎡	55,000円	33,000円
4階	401	30人	47㎡	33,000円	22,000円
	402	30人	43㎡	33,000円	22,000円
	403	72人 ※最大110 人まで収容可	148㎡	88,000円	55,000円
5階	501+502	48人	72㎡	55,000円	33,000円
	501または502	各24人	36㎡	33,000円	22,000円
6階	601	40人	62㎡	55,000円	33,000円
7階	アーティストフロア (多目的スペース)	※机、椅子無	140㎡	55,000円	33,000円
—	その他の演習室 ・5階：造形表現室 ・5階：乳児保育室 ・B1階：食育表現室	要問合せ	—	33,000円	22,000円

※5階は501と502がつながっていますが、可動間仕切りで分けることも可能です。2部屋の使用か1部屋の使用かを選択してください。

※9:00～17:00 以外では、超過料金として1部屋1時間あたり11,000円（税込）、当日の急な超過では1部屋1時間あたり22,000円（税込）を加算します。

※1団体につき2部屋からの貸出となります。1部屋のみでの利用はできません。

【2号館】 [机、椅子レイアウト](#)

階	教室名	収容人数	面積	1室あたりの利用料（税込）	
				全日 9:00～17:00	半日 9:00～12:00、13:00～17:00
3階	普通教室1	30人	92㎡	44,000円	22,000円
	普通教室2	30人	86㎡	44,000円	22,000円
	大教室	60人	80㎡	44,000円	22,000円
	相談室1	10人程度	44㎡	44,000円	22,000円
4階	普通教室3	30人	88㎡	44,000円	22,000円
	普通教室4	30人	88㎡	44,000円	22,000円
	普通教室5	30人	92㎡	44,000円	22,000円
	家政実習室	必要に応じて机、椅子を設置 (60人)	133㎡	33,000円	22,000円

※空調(冷房)は大教室、家政学室のみ稼働

※暖房はストーブで各教室対応、大教室、家政学室は空調対応

※9:00～17:00以外では、超過料金として1部屋1時間あたり5,500円(税込)を加算します。

※1団体につき2部屋からの貸出となります。1部屋のみでの利用はできません。

附属設備の利用料（税込）

プロジェクター 3,000円 / 1台	DVDプレーヤー 2,200円 / 1台
モニター 55インチ(スタンドあり) 3,000円/1台 43インチ(スタンドあり) 1,500円/1台 40インチ(スタンドなし) 1,000円/1台	ビデオデッキ 2,200円 / 1台

○申込の流れ

① 希望日時の確認

↓
ご希望の利用日時と教室について、当校事務局（連絡先は本案内の最後に記載）までご確認ください。

② 申請書の提出

希望日時での利用が可能な場合は申請書を送付しますので、必要事項を記入して提出してください。

↓
提出は当校事務局への持参・郵送・メールのいずれかにて受け付けます。

ご利用日の2か月前までにご提出ください。

③ お振込

申請書の受理後、当校から請求書を送付します。記載の金額を、指定する口座にお振込みください。

*お振込の期限は利用日の1か月前です。

*お支払い後のキャンセルにつきましては、キャンセル料が発生しない期間であっても振込手数料を引いた金額のご返金となります。

*お振込の際の振込手数料は利用者負担となります。

*追加料金が発生した場合などは、後日 不足金額分の請求書を追加発行するので、振込にてお支払いください。

*キャンセル料は下記のとおりです。

期間	利用料に対する比率
～利用日の15日前	0%
利用日の14日前～8日前	20%
利用日の7日前～前日	50%
利用当日	100%

※利用料の全額からキャンセル料と振込手数料を引いた額を、指定の口座へ返金いたします。

○禁止事項

下記の行為を禁止します。

- ① 土足でのご利用。
- ② 利用の権利の譲渡または転貸。
- ③ 校舎内及び校舎敷地内での喫煙。
- ④ 火気類、有害物、危険物等の持込み。
- ⑤ 酒類および食べ物全般の持込み。
- ⑥ 校舎内の現状を許可なく変更すること（看板・チラシ・ポスターの掲示を含む）。
- ⑦ 利用許可のない空間への立ち入り。
- ⑧ 各室の収容人数を超える入室。
- ⑨ 宗教・政治活動に関する行為。
- ⑩ 大きな音を出す等、他の利用者の迷惑となるような行為。

- ⑪ 案内状などに当校の電話番号を記載すること。
- ⑫ その他、当校が適性を欠いていると判断する行為全般。

○利用許可の取り消し

下記に該当した場合は利用前・利用当日の如何に関わらず、利用許可を取り消します。なお、取り消しにより損害が生じても当校では一切補償しないとともに、お支払い済みの利用料の返金もいたしません。

- * 期限までに利用料のお振込が確認できないとき。
- * 申込内容に偽りやその他不正があったとき。
- * 本案内に記載の「禁止事項」をお守りいただけないとき。
- * その他、当校が不適當であると認めたとき。

○原状回復

- ・ 利用終了後、利用者のほうで原状を完全に回復していただきます。
- ・ ゴミは利用者のほうで責任をもってお持ち帰りください。
- ・ 原状回復に要する時間も利用時間に含まれます。開始前の準備時間に関しても同様です。
- ・ 原状を回復できない場合には、回復にかかる実費を弁償していただきます。

○免責

- ・ 万が一の盗難等による被害について、当校では一切その責任を負いかねます。
- ・ 天災その他の不可抗力により施設の利用ができないときは、キャンセル料の規定に関わらず利用料を返還いたします。ただし、利用料の全額から振込手数料を引いた額での振込となります。

○その他の注意事項

- ・ 9:00～17:00 以外の利用時間は1時間単位で区切り、1時間未満であっても1時間として扱います。
- ・ トイレ等、教室に付随して利用できる施設の詳細は当日ご案内いたします。
- ・ お車でお越しの際は近隣の有料駐車場をご利用ください。
- ・ 鍵の受け渡しはありません。施錠等は当校の職員が行います。
- ・ 荷物を送りたい方は、事前に一度ご相談ください。

○お申込み方法

下記の利用申請書に必要事項を記入し、当校へお送りください。(メール添付可)

- ・ 校舎貸出利用申請書 (1号館) [Word](#)
- ・ 校舎貸出利用申請書 (2号館) [Word](#)

○特別価格

- ・ 当校の教職員本人が所属する団体等に関しては、30%の額での利用が可能です。

○問い合わせ先

日本こども福祉専門学校 事務局 (校舎貸出担当)

〒950-0086 新潟市中央区花園1丁目4番8号 TEL : 025-240-4810 MAIL : fk@nifis.jp

以上